

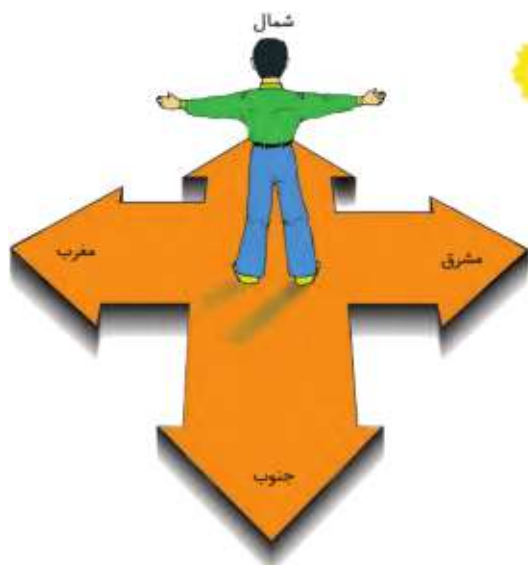


درسنامه‌ی درس ۲۱: جهت‌های اصلی



جهت‌های اصلی یعنی: شمال، جنوب، مغرب و مشرق

عزیزان من، هر روز صبح خورشید از سمت مشرق طلوع می‌کند. پس هرگاه صبح زود جهت خورشید را در آسمان دنبال کنیم، هر سمتی که خورشید دیده شود مشرق یا شرق نام دارد. هنگام ظهر، خورشید دقیقاً در وسط آسمان و بالای سر ماست اما غروب خورشید در سمت غرب اتفاق می‌افتد که به آن مغرب هم گفته می‌شود.



حالا اگر در یک صبح دل‌انگیز بهاری شما دست راست خود را به سمت مشرق، یعنی به سمتی که خورشید طلوع کرده است (شرق)، قرار دهید. دست چپ در سمت مقابل یعنی غرب قرار می‌گیرد و محل غروب خورشید را نشان می‌دهد و در این حالت جهتی که روبروی صورت شماست شمال است و پشت سر شما جنوب حساب می‌شود.

پس با توجه به سمتی که خورشید قرار دارد و دانستن زمان می‌توانیم جهت‌های اصلی را شناسایی کنیم.

دانستن جهت‌ها به ما کمک می‌کند تا بدانیم هر مکان در کجا قرار دارد.



درسنامه‌ی درس ۲۲: پست



عزیزانم مردم از گذشته تا امروز به وسیله‌ی نامه از حال یک دیگر باخبر می شدند. نامه‌ها از طریق صندوق پستی و یا ادارات پست فرستاده می شوند.



نامه‌ها در اداره‌ی پست با توجه به شهرها و مکان‌های مختلف تقسیم و جدا می شوند و هر مامور پست، نامه‌های یک منطقه را به دست مردم می رساند.

برای فرستادن و رساندن یک نامه به نشانی (آدرس) فرستنده یعنی کسی که نامه را ارسال کرده و گیرنده یعنی کسی که نامه را باید دریافت کند، نیاز داریم. نشانی فرستنده و گیرنده باید صحیح و خوانا نوشته شود.

در نوشتن نامه علاوه بر شهر، خیابان، کوچه و پلاک، می بایست **کدپستی ۱۰ رقمی** که مربوط به هر خانه است، نوشته شود. شما می توانید با کمک بزرگترها از طریق قبض برق یا تلفن این کدپستی را پیدا کنید و از آن استفاده کنید.

امروزه مردم کمتر از ارسال نامه به وسیله‌ی پست استفاده می کنند و بیشتر از طریق رایانه نامه‌های خود را در زمان بسیار کوتاه و کمتر از یک دقیقه برای یک دیگر می فرستند.



این نامه‌ها را پست الکترونیک یا ایمیل می گویند.

به خاطر داشته باشید برای پست کردن نامه باید نشانی خود (فرستنده) و گیرنده نامه را به خوبی بدانید و سپس با خط خوش در جای مخصوص خود بر روی پاکت نامه بنویسید.

فرستنده ی نامه، در بالای پاکت سمت چپ و گیرنده ی نامه، در پایین سمت راست نوشته می شود و در گوشه ی سمت راست بالای پاکت، تمبر چسبانده می شود.

The diagram shows a standard postal envelope layout. On the left side, there is a 'FROM:' field with the Persian label 'فرستنده' (Sender) and several horizontal lines for an address. Below this is a postal code field labeled 'کد پستی' (Postal Code) with a grid of boxes. On the right side, there is a 'TO:' field with the Persian label 'گیرنده' (Receiver) and several horizontal lines for an address. Below this is another postal code field labeled 'کد پستی' (Postal Code) with a grid of boxes. A blue rectangular area in the top right corner is designated for a stamp.

مردم علاوه بر نامه، کتاب، مجله و بعضی از کالاها را از طریق پست به جایی که می خواهند می فرستند. این بسته ها ابتدا وزن می شوند و براساس وزن، اداره ی پست هزینه ی ارسال را محاسبه می کند و پس از دریافت مبلغ مورد نظر به مقصد ارسال می شوند.

